

Berufsbildende Schulen Jever

Schützenhofstraße 23
26441 Jever
Tel.: 04461 9667-0 Fax 04461 9667-77
www.bbs-jever.de, Email: info@bbs-jever.de



Berufsfachschule - Kaufmännische Assistentin/ Kaufmännischer Assistent für Wirtschaftsinformatik -

Ausbildungsziel

Neben einer vertiefenden Allgemeinbildung und einer kaufmännischen Grundbildung wird eine abgeschlossene Berufsausbildung als „Staatlich geprüfte Kaufmännische Assistentin/ Staatlich geprüfter Kaufmännischer Assistent für Wirtschaftsinformatik“ vermittelt.

Zielsetzungen der Schulform sind u. a.:

- Erwerb grundlegender Fertigkeiten und Kenntnisse zur Gestaltung, Betreuung und Nutzung von Informatik-Systemen
- Erlernen und Anwenden von Methoden und Verfahren zur Planung, Realisierung und Dokumentation von Geschäftsprozessen und IT-gestützter betrieblicher Anwendungssysteme
- Umsetzung wirtschaftlicher Zusammenhänge in Informatik-Systeme.

Aufnahmevoraussetzung

Sekundarabschluss I - Realschulabschluss - oder ein anderer gleichwertiger Bildungsstand

Abschluss und Berechtigung

Mit dem Bestehen der Abschlussprüfung wird der **Erweiterte Sekundarabschluss I** und die Berechtigung erworben, die Berufsbezeichnung

„**Staatlich geprüfte Kaufmännische Assistentin/Staatlich geprüfter Kaufmännischer Assistent für Wirtschaftsinformatik**“ zu führen.

Die Schülerinnen und Schüler haben die Möglichkeit, in einer **Zusatzprüfung** den schulischen Teil der **Fachhochschulreife** zu erwerben. Dazu ist die Teilnahme an einem **Zusatzunterricht** während der zweijährigen Ausbildung erforderlich.

Bewerbung

Zur Bewerbung gibt die Schule ein Bewerbungsformular heraus, das im Sekretariat oder von der Homepage der Schule zu bekommen ist. Dieses ist mit den weiteren, auf dem Formular genannten Unterlagen, im Sekretariat der Schule abzugeben. Auch ein Versand mit der Post ist möglich.

Kosten

Neben den Schulbüchern werden im Unterricht noch weitere Materialien benötigt. Die Kosten in Höhe von 30,00 EUR setzen sich wie folgt zusammen:

Reader für den Lernbereich Praxis:	5,00 EUR
Fiella Sript:	10,50 EUR
Tastaturlernprogramm	2,50 EUR
Umdrucke und Kopien:	12,00 EUR

Zusätzlich fallen ca. 10,00 € für einen USB-Stick sowie Kosten für einen PC mit Internetzugang zu Hause an.

Stundentafel

Zusätzlicher Lernbereich zum Erwerb des schulischen Teils der Fachhochschulreife

Naturwissenschaft	2
Mathematik	2

Unterrichtsfächer	Stunden (bezogen auf zwei Schuljahre)
Berufsübergreifender Lernbereich Deutsch/Kommunikation Mathematik Politik Sport Religion Englisch	15
Berufsbezogener Lernbereich - Wirtschaft mit den Lernfeldern: Einzelwirtschaftliche und gesamtwirtschaftliche Prozesse Absatzprozess Beschaffungsprozess Arbeit in und an einem Modellunternehmen Mitarbeiter/in und Team Investition und Finanzierung Informationsbearbeitung Softwaregestützte Buchführung Jahresabschluss sowie Kosten- und Leistungsrechnung	23
Berufsbezogener Lernbereich - Informatik mit den Lernfeldern: Berufliche Orientierung PC-System: Hardware, Konfiguration, Installation Vernetzte IT-Systeme Strukturierte und objektorientierte Programmierung Informationsmodellierung mit einem rel. Datenbanksystem Entwicklung von Anwendungssystemen Arbeiten im IT-Systemhaus	24
Insgesamt	62